

南校同窓会 2024文化祭 実施要領

事務局長 杉戸 博

1. 事前準備

① 本部役員 担当

- ・広報 ポスターの作成と貼り付け
- ・借用品 教務より：パネル、テーブル、椅子、フック、カード立て、電源リール、ビブス など
- ・作成品 立て看板（門、玄関）、表示看板（本部、受付など）、受付名簿 など
- ・その他

② 実行委員 担当

- ・作品添付の席札を作品1点当たり1枚用意、ただし 参加グループで用意しているものについては用意しなくて良い。
※その他の席札は本部役員が用意。

2. 文化祭前日 4月1日(月)

- | | |
|------------|---|
| 午前9時30分 | 体育館集合：会場設置について説明（委員長および本部役員） |
| 午前10時まで | 当日の弁当を依頼（石井本部委員） |
| 午前10時～午後0時 | 展示会場の設営&作品搬入準備、演芸会場の整理
パネル、テーブルの設置、椅子の配置、舞台の設定（全員）
作品搬入準備（各部門毎） |
| 午後0時～午後1時 | 昼食 |
| 午後1時～午後2時 | 出展者が作品を搬入、展示 |
| 午後2時過ぎ | 未搬入者へ連絡・・・本部役員 |
| 午後3時 | 展示終了 |

3. 文化祭1日目 4月2日(火)

- | | |
|------------|------------------|
| 午前9時15分 | 受付後 1階ロビー 集合 |
| 午前9時30分 | 開会式（全員参加） |
| 午前10時まで | 当日の弁当を依頼（石井本部委員） |
| 午前10時 | 演芸部門開始 |
| 午前10時～午後4時 | 作品部門の展示 ※昼食は交代で |
| 午後4時 | 展示終了 |

4. 文化祭2日目及び作品搬出と片付け 4月3日(水)

- | | |
|------------|-------------------|
| 午前9時30分 | 1階ロビー 集合 |
| 午前10時まで | 当日の弁当を依頼（石井本部委員） |
| 午前10時 | 演芸部門開始 |
| 午前10時～午後2時 | 作品部門の展示 ※昼食は交代で |
| 午後2時～午後3時 | 出展者が作品搬出・片付け（全員） |
| 午後3時過ぎ | 未搬出者へ連絡・・・本部役員 |
| 午後4時 | 片付け終了、閉会式（体育館、全員） |

以上